

# GUÍA VANCOUVER

Manual breve para citas y referencias bibliográficas de las carreras de Ciencias de la Salud de la Universidad Internacional de las Américas

Elaborado por:

Departamento de Investigación



## Presentación

El Departamento de Investigación de la Universidad Internacional de las Américas, fiel a su compromiso de poner a disposición de los estudiantes y docentes las herramientas necesarias para su labor académica, educativa e investigativa, ha elaborado la presente “Guía Vancouver: Manual breve para citas y referencias bibliográficas del área de Ciencias de la Salud de la Universidad Internacional de las Américas”. Esta corresponde a una síntesis de los aspectos principales de citación y referencia del formato Vancouver, en conjunto con una adaptación del formato textual en adecuación al empleado en la UIA.

Las normas Vancouver tienen su origen en el año 1978, cuando principales editores de revistas médicas acordaron una reunión en Vancouver, Canadá, para establecer directrices sobre el formato de debían tener los manuscritos enviados a sus revistas, y así estandarizar la presentación de datos y evidencia científica que aportara a la atención médica sistematizada. Estos editores se convirtieron en el Grupo Vancouver, que posteriormente pasaría a llamarse el *International Committee of Medical Journal Editors* (ICMJE).

La medicina basada en evidencia (MBE) fue propuesta y definida por Gordon Guyatt con el fin de superar la práctica médica basada en la intuición, racionalidad o empirismo, integrando aspectos epidemiológicos en la práctica clínica y exigiendo al profesional en salud el desarrollo de habilidades de búsqueda de información y evaluación de literatura con la mejor evidencia científica disponible en pro de los pacientes<sup>1</sup>.

Así como otros estilos de editorial, como las normas APA, las normas Chicago, las normas IEEE, o las normas MLA, las Vancouver se enfocan en definir el uso uniforme de elementos como:

- Márgenes y formato del documento.
- Tamaños de letra.
- Construcción de tablas y figuras.
- Citación.
- Elaboración de referencias

La guía que se ofrece no busca ser exhaustiva, sino ofrecer una orientación acerca de las normas y los aspectos más importantes del formato, así como servir de guía para la redacción de documentos de investigación del área de Ciencias de la Salud de la UIA. Su contenido tiene total aprobación del Departamento de Investigación y de la Vicerrectoría Académica de la UIA.

***Bach. Fernando Montero Bonilla***  
**2021**

# Contenido

Estilo y Estructura.....	5
Estructura general.....	5
Trabajos finales de graduación.....	5
Abreviaturas.....	6
Tipografía, interlineado, márgenes y numeración de un manuscrito original o un informe de investigación.....	7
Tablas.....	8
Figuras.....	9
Títulos y subtítulos.....	10
Elaboración de Citas.....	12
Cita directa.....	13
Cita indirecta.....	13
Formato para Elaborar las Referencias.....	15
Libros.....	16
Capítulo de un libro (cuando el autor del capítulo es el autor del libro).....	16
Capítulo de un libro (cuando el autor del capítulo no es el autor del libro).....	17
Libro en línea.....	17
Artículo de revista.....	17
Artículo de revista en línea.....	18
Tesis.....	18
Artículo periodístico.....	18
Artículo periodístico en línea.....	18
Página web (sede web).....	19
Página web (sección).....	19
Actas de congresos.....	19
Ponencias en congresos.....	20

Disertación .....	20
Documento legal publicado como obra individual (libro) .....	20
Documento legal publicado en un boletín oficial.....	20
Mapa.....	21
Material audiovisual.....	21
Diccionario y referencias similares .....	21
Blog.....	21
Referencias consultadas .....	22

# Estilo y Estructura

## Estructura general

El estilo y la estructura de un manuscrito o un informe de investigación en el área de Ciencias de la Salud deben tomar como referencia las especificaciones que se dictan en este instructivo. Para efectos de estilo y forma, la Universidad Internacional de las Américas, en sus carreras de Medicina y Cirugía, Farmacia y Odontología, se rige por el formato Vancouver, y por la estructura metodológica que se indica en el texto *Metodología de la Investigación* de Hernández y Mendoza (2018).

Es responsabilidad del autor principal, o de los autores del manuscrito o informe de investigación, asegurar la calidad de la presentación de todos los aspectos del documento a saber: morfología y sintaxis, precisión en la citación, exactitud en las referencias utilizadas, pertinencia del contenido, respeto en la organización y formato del documento. El responsable o los responsables tienen que asegurarse de que exista un hilo conductor en las palabras y el desarrollo temático desde la premisa inicial, hasta la conclusión del documento.

## Trabajos finales de graduación

Es importante resaltar que los Trabajos Finales de Graduación deben basarse en los instructivos de graduación según la modalidad de graduación aprobada para cada Carrera y Escuela.

Se debe considerar que los logos institucionales son de carácter oficial, por lo tanto, debe evitarse su inclusión en documentos que no lo sean.

## Abreviaturas

Las siguientes son abreviaturas de uso general en citación de documentos, debido a lo cual es importante conocerlas.

Capítulo	cap.
Editor	Ed.
Editores	Eds.
Edición	ed.
Número	No. / N.º
Página	p.
Páginas	pp.
Sin fecha	s.f.
Traductor / Traductores	Trad.
Volumen	vol.
Volúmenes	vols.
Párrafo	párr.

## Tipografía, interlineado, márgenes y numeración de un manuscrito original o un informe de investigación

A continuación, se detallan algunas especificaciones básicas:

- De acuerdo con el formato Vancouver, y para efectos de este instructivo, el tipo de letra que se utilizará en los manuscritos e informes de investigación será Times New Roman, tamaño 12, incluyendo los subtítulos.
- Las tablas y las figuras se enumerarán con números arábigos (1, 2, 3...).
- Deben enumerarse las páginas del escrito con números arábigos y de manera consecutiva. Se iniciará con el numeral 1. La portada se enumera, esta corresponderá a la página 1.
- Coloque la enumeración en la esquina superior derecha y con números arábigos.
- Los márgenes de todo el documento deben ser de 2,5, tanto superior, inferior como a cada lado (derecho e izquierdo).
- El interlineado del texto es a espacio y medio (1,5), sin espacio extra entre párrafos.
- Cada párrafo inicia con una sangría de cinco espacios.
- Es recomendable mantener una homogeneidad en los párrafos, con un promedio de cinco a siete líneas.
- Los párrafos están compuestos por oraciones. No son correctos los párrafos de una sola oración.
- No se debe iniciar o finalizar un apartado con una cita.

## Tablas

A continuación, se brinda ejemplos del formato de tablas.

**Tabla 1.** Categorías según las variables estudiadas

<b>Variable</b>	<b>Categoría 1</b>	<b>Categoría 2</b>	<b>Categoría 3</b>
Variable 1	1001	1101	1202
Variable 2	1303	1405	1508
Variable 3	1613	1721	1834
Variable 4	1955	2089	2144
Variable 5	1223	2377	2600
Variable 6	2977	1577	2554

Fuente: Elaboración propia con base en la referencia<sup>11</sup>.

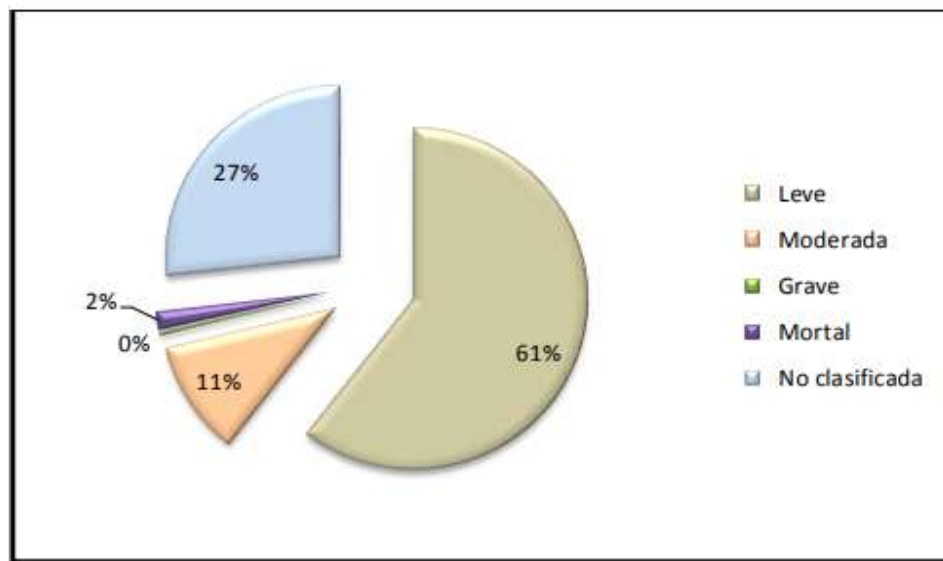
Nota: La información se obtuvo de los cuestionarios aplicados a los funcionarios de la empresa El Ravioli S.A.

- El **título** va centrado. Debe ser breve, claro, explicativo y finalizar con punto. El número de tabla se escribe en negrita, el título no.
- Se dispone la **fuentes** de donde se tomó. Si es propia, se escribe “Elaboración propia”. Si es propia pero basada en otra fuente, se escribe: “Elaboración propia con base en la referencia” y se coloca el superíndice de la referencia. La información de la fuente se escribe en Times New Roman 10. Va alineada al borde izquierdo de la tabla.
- Es posible, si fuese necesario, insertar una **nota** al final, para aclarar algún aspecto específico de la tabla. Esta debe ir en Times New Roman 10. Va alineada al borde izquierdo de la tabla.



## Figuras

A continuación, se brinda un ejemplo del formato de figuras.



*Figura 1.* Porcentaje de las notificaciones sospechas de reacción adversa a medicamento recibidas de acuerdo con la gravedad de la reacción durante el I cuatrimestre del 2017.

Fuente: Ministerio de Salud<sup>14</sup>.

- Todos los datos relativos a la figura se escriben luego de esta, alineados al borde izquierdo de la tabla.
- La palabra “Figura” va en cursiva. Seguidamente, en el mismo reglón, se escribe el **título**, el cual no lleva cursiva, y se escribe en Times New Roman 10.
- Se dispone la **fuentes** de donde se tomó. Si es propia, se escribe “Elaboración propia”. Si es propia pero basada en otra fuente, se escribe: “Elaboración propia con base en la referencia” y se coloca el superíndice de la referencia. La información de la fuente se escribe en Times New Roman 10.
- Es posible, si fuese necesario, insertar una **nota** al final, para aclarar algún aspecto específico de la tabla. Esta debe ir en Times New Roman 10.

## Títulos y subtítulos

Los títulos y subtítulos orientan a los lectores sobre el orden de las ideas dentro de un artículo; por lo tanto, permiten organizar el manuscrito de acuerdo con la importancia de cada una de sus secciones, para lograr escribir con mayor claridad y precisión.

La Universidad Internacional de las Américas utilizará cinco niveles para los subtítulos, así como un nivel de título para los capítulos, como se muestra en la tabla 1.

**Tabla 1.** Formato para cinco niveles de encabezados en las publicaciones de la APA.

<p style="text-align: center;"><b>CAPÍTULOS. CENTRADO, EN NEGRITA, EN MAYÚSCULAS. TAMAÑO 14 pto</b></p> <p><b>Nivel 1: Encabezado en negrita, tamaño 14 pto</b></p> <p><b>Nivel 2: Encabezado alineado a la izquierda, en negrita</b></p> <p>Nivel 3: Encabezado alineado a la izquierda</p> <p>Nivel 4: Encabezado alineado a la izquierda</p> <p>Nivel 5: Encabezado alineado a la izquierda</p>
--

Fuente: Elaboración propia.

### Notas importantes en relación a los subtítulos:

- En Vancouver, los subtítulos se enumeran. El “CAPÍTULO” identificará su numeración en su propio nombre. A partir del primer subtítulo, debe numerarse previo al nombre de la sección, de forma consecutiva.
- A partir del tercer nivel, todos los subtítulos presentan el mismo formato. Se diferencian por su numeración.
- En Vancouver, ninguno de los subtítulos presenta punto final.
- Cualquier subtítulo que se despliegue del nivel 5 no corresponde a niveles 6, 7 u 8. La numeración no se extiende más allá de 5 niveles, por lo que se recomienda el uso

de viñetas, en caso de que las secciones se dividan aún más. No obstante, se recomienda no subdividir tanto las secciones.

Ejemplo:

## **CAPÍTULO II**

### **2.1 Generación y redes sociales: estrategias para una comunicación de marca efectiva, Generación Y**

#### **2.1.1 Delimitación de la Generación Y**

#### **2.1.2 Caracterización de la Generación Y**

2.1.2.1 Necesidades de socialización y conexión

2.1.2.2 Uso de las redes sociales

### **2.2 Marketing empresarial**

#### **2.2.1 Construcción de marca**

#### **2.2.2 Estrategia de comunicación**

2.2.2.1 Redes sociales

2.2.2.1.1 Publicación del contenido

2.2.2.1.2 Relación personal con el cliente

**Recuerda:** el documento que se realice no debe presentar hojas divisoras o páginas en blanco entre capítulos o apartados. Cada capítulo se inicia al principio de una hoja, seguido por el texto.

## Elaboración de Citas

En relación con la elaboración de citas textuales y parafraseadas, se recomienda citar las obras de aquellos cuyas ideas, teorías o investigaciones han influido directamente en el trabajo. Esto puede proporcionar antecedentes fundamentales, sustentar o debatir tesis, u ofrecer documentación para todos los hechos y cifras que no son de conocimiento común.

El estilo Vancouver establece que las referencias deben numerarse según el orden en el cual se mencionan por primera vez en el texto, utilizando números arábigos entre paréntesis al citarlas.

Actualmente existen en Costa Rica alrededor de 312 000 adultos mayores, según datos del Instituto Nacional de Estadística y Censos<sup>1</sup>. Un 7,2% corresponden al Cantón de Grecia. Según Cáceres<sup>2</sup>: “El promedio actual de esperanza de vida en los costarricenses es de 71,5 años para los hombres y 69 años para las mujeres”.

En la lista de referencias final:

1. Instituto Nacional de Estadística y Censos. Estadísticas de Población. [Internet]. Costa Rica: Instituto Nacional de Estadística y Censos; 2015. [Consultado 27 de enero de 2016]. Recuperado de: <http://www.inec.go.cr/A/MI/Publicaciones/Serie%20Metodologica/Methodolog%20C3%ADa%20Estimaciones%20de%20Poblacion.pdf>
2. Cáceres S. Estado de salud físico y mental de los adultos mayores del área rural de Costa Rica. Rev Pob y Salud en Mesoam. 2002; 1(2):1-27.

Cuando en una misma cita se incluyan varias referencias, estas se incluirán separadas por comas, en caso de ser solamente dos. En cambio, si son más de dos referencias consecutivas, se conectarán mediante un guion.

La nomenclatura científica moderna comenzó con Linnaeus en botánica<sup>1</sup>, pero otras disciplinas<sup>2,3</sup> no tardaron muchos años en desarrollar varios sistemas<sup>4-7</sup> para la nomenclatura y la simbolización.

## Cita directa

- Las citas directas se escriben textualmente. Deben ser fieles a lo que escribe el autor.
- Si la cita es menor a 40 palabras, se denomina cita corta. Esta debe incorporarse en el texto y escribirse entre comillas dobles.

“Los factores de riesgo como historia anterior de una o más cesáreas, trombocitopenia, drenaje de más de 500 mL en una hora, entre otros, fueron relacionados con el tallo del taponamiento intrauterino en el manejo de hemorragia posparto”<sup>7</sup>

- Si la cita es mayor a 40 palabras, se denomina cita larga. Debe ir en un párrafo aparte, sin comillas y con sangría aplicada a todo el párrafo, para indicar que las palabras no son propias.

Prezioso *et al.* Mencionan:

La prevalencia de la incontinencia urinaria de esfuerzo fue del 4,7% en mujeres que no habrían tenido hijos, el 6,9% en las mujeres que habían tenido solo partos por cesárea, y el 12,2% en las mujeres que habían tenido solo partos vaginales.<sup>3</sup>

## Cita indirecta

- La cita indirecta consiste en parafrasear, es decir, escribir, explicar o interpretar con sus propias palabras las ideas que expresa el autor o los autores en estudio, o bien, realizar un resumen de estas.
- Se incluye dentro del texto sin comillas.
- El número de referencia se incluye después del apellido del autor y antes de la cita.
- De ninguna forma, cuando se realiza una cita indirecta, se debe perder la esencia del mensaje original.

Según Quesada<sup>8</sup>, los factores de riesgo como historia anterior de una o más cesáreas, placenta anterior, trombocitopenia, coagulación intravascular diseminada en la inserción del catéter y drenaje de más de 500 mL en una hora, fueron relacionados con el tallo del taponamiento intrauterino en el manejo de hemorragia posparto.

- Si no se nombra el autor, el número de referencia aparecerá al final de la frase.

El *Helicobacter pylori* es un bacilo en forma de curva o espiral, gramnegativo, que presenta múltiples flagelos en un polo, lo que facilitaría una gran motilidad<sup>3</sup>.

### Importante considerar:

- Las citas corresponden al texto escrito dentro del cuerpo del documento que no son de autoría propia, a estas únicamente se les coloca el superíndice al final.
- Los superíndices son los números que identifican el orden de aparición de cada cita, este debe ser en orden consecutivo y además coincidir en número con la bibliografía escrita al final del documento.
- Se incluyen solamente las referencias consultadas directamente por el investigador.
- Se debe evitar la citación de resúmenes.
- No se citan las “comunicaciones personales” (entrevistas, correos, cartas, clases magistrales, etc.).
- El estilo Vancouver numera las citas mediante superíndices y sin paréntesis. Es importante recordar que no se usan notas al pie de página, la información de las referencias se incluirá en la sección respectiva, al final del trabajo.
- En caso de un trabajo realizado por más de dos autores, se cita al primero de ellos seguido de la abreviatura “*et al.*”.

Tal como lo señalan Arce *et al.*<sup>10</sup>, las infecciones a nivel palatal representan una problemática...

¿Por qué escribir *et al.*? *Et al.* proviene de la locución latina *et alii*, que significa “y otros”. Al ser en otra lengua, se escribe en cursiva, y se pone punto después de “*al.*” ya que es la palabra que se abrevia.

## Formato para Elaborar las Referencias

- Cada referencia contiene normalmente los siguientes elementos obligatorios: autor, título, editor, lugar y fecha de publicación. Otros apartados como la extensión, autores secundarios y localización del documento son, en general, opcionales.
- Las referencias **deben ordenarse y numerarse según su orden de aparición**, según se mencionen por primera vez en el texto, en las tablas y en figuras.
- Solo se mencionan las referencias citadas y no las consultadas.
- Debe anotarse el primer apellido y la inicial del nombre del autor, sin comas de por medio.
- Según la normativa Vancouver, la forma correcta de citar autores es mediante su apellido, por lo tanto, nunca debe colocar el nombre de pila de los autores. Si la referencia posee más de seis autores, se mencionan los primeros seis seguido de la expresión “*et al.*” (y otros).
- En caso de autor corporativo o institucional, se escribe completo el nombre, es decir, no se colocan las siglas.
- Los documentos que se citen deben ser actuales, salvo por motivos históricos o si no se encontraran referencias actualizadas.
- Si aparecen varios lugares de publicación deberemos indicar solamente la primera ciudad que se muestra o aquella que aparece más resaltada. No incluir varias ciudades.
- Si el año de publicación no puede ser determinado se incluye el año de *copyright* precedido de la letra “c”. Si aparecen ambas fechas se indicará únicamente el año de publicación a menos que estén separados por al menos 3 años de diferencia en cuyo caso se indicarán las dos.
- Si no aparece una fecha de publicación o de *copyright* pero esta se pudiera deducir del contenido del documento o del material que lo acompaña, podríamos incluir el año estimado entre corchetes y con un signo de interrogación.

## Libros

Autor(es). Título. Edición. Lugar de publicación: Editorial; Año de publicación.

Martínez M, Briones R, Cortés J. Metodología de la investigación para el área de la salud. 2<sup>a</sup> ed. México: McGraw-Hill; 2015.

Si el autor es institucional (entidad gubernamental, educativa, cultural, comercial, etc.), se registra de manera jerárquica y descendente las subdivisiones, y se separan por coma.

Ministerio de Educación Pública (CR), Sección de Educación Preescolar. Guía de actividades. San José: EDNASSS; 2012.

Si un trabajo no tiene un autor personal o institucional, pero tiene un editor o traductor, el nombre de este autor secundario se incluirá obligatoriamente en la referencia, en lugar del autor.

López-Goni I, Moriyon I, editores. Brucella: molecular and cellular biology. Inglaterra: Horizon Bioscience; c2004.

En el caso de consultar la primera edición de un libro, esta no se indica. Es necesario indicar cuando el libro es reeditado. En este caso, la edición se coloca de la siguiente manera: 2<sup>a</sup> ed., 3<sup>a</sup> ed., 4<sup>a</sup> ed., 11<sup>a</sup> ed., etc.

Si no fuera posible identificar autor, editor o traductor de la obra, se inicia la referencia con el título del libro.

Elementos de estadística descriptiva. 5<sup>a</sup> ed. San José, Costa Rica: EUNED; 2020.

Capítulo de un libro (cuando el autor del capítulo es el autor del libro)

Autor(es). Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; Fecha. Número del capítulo, título del capítulo; páginas.



Hamill E. Tanatología y bioética. México: Corinter; 2009. Capítulo 16, Nuevas área de trabajo de tanatología y bioética; 245-258.

Capítulo de un libro (cuando el autor del capítulo no es el autor del libro)

Autor(es) de la contribución. Título de la contribución. En: Autor(es) de la obra. Título de la obra. Edición. Lugar de publicación: Editorial; Fecha. Localización de la contribución.

Rader DJ, Hobbs HH. Trastornos del metabolismo de las lipoproteínas. En: Barnes PJ, Longo DL, Fauci AS, *et al.*, editores. Harrison principios de medicina interna. 18ª ed. México: McGraw-Hill; 2012. 3145-3161.

Libro en línea

Autor(es). Título. [Internet]. Volumen. Edición. Lugar de publicación: Editorial; Año de publicación. [Fecha de actualización; Fecha de consulta]. Disponible en: URL.

Patrias K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers. [Internet]. 2ª ed. EE. UU.: National Library of Medicine; 2007 [Actualizado el 15 de setiembre de 2011; citado el 5 de abril de 2013]. Disponible en: <http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine>

Artículo de revista

Cuando se utiliza referencian “revistas” o “revistas en línea”, el nombre de estas debe abreviarse según indica la propia revista, o bien, según indica la *National Library of Medicine* (NLM), la cual puede consultar aquí: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>

Autor(es). Título del artículo. Abreviatura de la revista. Año; Volumen(Número): Páginas.

Vitoria JC, Bilbao JR. Novedades en enfermedad celíaca. An Pediatr. 2013; 78(1):1-5.

## Artículo de revista en línea

Autor(es). Título del artículo. Abreviatura de la revista. [Internet]. Año [Fecha de consulta]; Volumen(Número): Páginas. Disponible en: URL o DOI.

Carmona L. La determinación social, una visión epistemológica para comprender el proceso salud-enfermedad. Rev Cienc Salud [Internet]. 2020 [Consultado el 08 de setiembre de 2021]; 18(Especial): 1-17. Disponible en: <https://doi.org/10.12804/revistas.urosario.edu.co/revsalud/a.9135>

## Tesis

Autor. Título de la tesis. [Tesis de (indicar grado y área)]. Lugar de publicación: Universidad; Año.

Cerdas Astúa V. Desarrollo de escenarios y prácticas para el fortalecimiento de habilidades blandas en el estudiante de Farmacia, para la atención del adulto mayor con demencia vascular mediante la simulación clínica como técnica de mediación andragógica. [Tesis de Licenciatura en Farmacia]. San José, Costa Rica: Universidad Internacional de las Américas; 2021.

## Artículo periodístico

Autor. Título del artículo. Nombre del periódico. Fecha de publicación; Página.

Bonilla Montero F. Miles de personas saturan la plaza de Loja. El Andino. 30 de abril de 2014; 11.

Si no tiene autor, se inicia por el título. Lo mismo aplica para artículos de periódicos en línea.

## Artículo periodístico en línea

Autor. Título del artículo. [Internet]. Nombre del periódico. Fecha de publicación. [Fecha de consulta]. Disponible en: URL.

Hidalgo Sequeira A. Inflación retoma impulso y registra una variación interanual de 1,72%. [Internet]. El Financiero. 07 de setiembre de 2021. [Consultado el 09 de setiembre de 2021]. Disponible en: <https://www.elfinancierocr.com/finanzas/inflacion-retoma-impulso-y-registra-una-variacion/OW2MFQGISFDUZPTZW6BW7MSEK4/story/>

### Página web (sede web)

Nombre del sitio web [Internet]. Lugar de publicación: editor; fecha de publicación [fecha última actualización; fecha de consulta]. Disponible en: URL.

Universidad Internacional de las Américas [Internet]. San José: UIA; 2021 [Consultado el 04 de noviembre de 2021]. Disponible en: <https://uia.ac.cr/>

### Página web (sección)

Nombre del sitio web [Internet]. Lugar de publicación: editor; fecha de publicación [fecha última actualización; fecha de consulta]. Sección; Páginas (o pantallas aproximadas). Disponible en: URL.

Organización de las Naciones Unidas. Departamento de Asuntos Económicos y Sociales [Internet]. Nueva York: Naciones Unidas; 2021 [Consultado el 27 de abril del 2021]. Programa 21; Aprox. 2 pantallas. Disponible en: <https://www.un.org/spanish/esa/sustdev/agenda21/agenda21spchapter21.htm>

### Actas de congresos

Editor(es). Título de la obra. Número y título del congreso; fecha del congreso; lugar del congreso. Lugar de publicación: editor; fecha.

Harnden P, Joffe JK, Jones WG, editors. Germ cell tumours V. Proceedings of the 5th Germ Cell Tumour Conference; 13-15 de setiembre de 2001; Nueva York: Springer; 2002.

## Ponencias en congresos

Autor(es) de la contribución. Título de la contribución. En: Editor(es). Título de la obra. Número y nombre del congreso; Fecha del congreso; Lugar del congreso. Lugar de publicación: Editor; Fecha. Localización.

Manrique D, Aponte L. Evolución en el estudio y conceptualización de la consciencia. En Castillo H, editor. El psicoanálisis en Latinoamérica. XXXIII Congreso Iberoamericano de Psicología; 27 de junio de 2011; Colombia. Nueva York: Springer; 2011. <https://doi.org/10.1007/978-0-387-85784-8>

## Disertación

Autor. Título de la disertación [disertación]. Lugar; Fecha.

Borkowski MM. Sueño y alimentación infantil: una encuesta telefónica de hispanoamericanos [disertación]. Mount Pleasant (MI): Universidad Central de Michigan; 2002.

## Documento legal publicado como obra individual (libro)

Título de la ley, decreto o reglamento. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año de publicación.

Ley 7600 Igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad. San José: Imprenta Nacional; 2011.

## Documento legal publicado en un boletín oficial

Título de la ley, decreto o reglamento. Número de ley, decreto o reglamento. Nombre del boletín oficial, número del boletín, (fecha publicación).

Ley de Igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad. Ley 7600. Diario Oficial La Gaceta, 102, (29 de mayo de 1996). Disponible en: <https://www.tse.go.cr/pdf/normativa/leyigualdaddeoportunidades.pdf>

## Mapa

Autor(es), cartógrafo. Título del mapa [tipo de mapa]. Lugar de publicación: editor; fecha. Descripción física. Notas.

Buchholz D, cartógrafo. Mapa de calles, San Diego, área sur [Mapa]. California: Global Graphics; 2000. 1 hoja: 1:45,000; 89 x 68.5 cm.; color.

## Material audiovisual

Autor(es). Título del material [Tipo de material]. Lugar: Institución; Fecha.

Chason KW, Sallustio S. Preparación hospitalaria para el bioterrorismo [videocasete]. Nueva Jersey: Red para la Educación Médica Continua; 2002.

## Diccionario y referencias similares

Diccionario. Edición. Lugar: Editorial; Fecha. Palabra consultada; Página.

Diccionario médico ilustrado de Dorland. 29ª ed. Filadelfia: W.B. Saunders; 2000. Filamina; p. 675.

## Blog

Autor del mensaje. Título del mensaje. Fecha de publicación [Fecha de consulta]. En: Nombre del blog [Internet]. Lugar de publicación: Institución publicadora. [Páginas (o pantallas aproximadas)]. Disponible en: URL.

Mantone J. El traumatismo craneal persigue a muchos, dicen los investigadores. 2008 Ene 29 [citado 2009 Feb 13]. En: Wall Street Journal. BLOG DE SALUD [Internet]. Nueva York: Dow Jones & Company, Inc. c2008. [aproximadamente 1 pantalla]. Disponible en: <https://blogs.wsj.com/health/2008/01/29/head-trauma-haunts-many-researchers-say/>.

## Referencias consultadas

1. Málaga G, Neira E. La medicina basada en la evidencia, su evolución a 25 años desde su diseminación, promoviendo una práctica clínica científica, cuidadosa, afectuosa y humana. Acta Méd Perú [Internet]. 2018 [citado el 14 de setiembre del 2021]; 35(2): 121-126. Disponible en: <http://www.scielo.org.pe/pdf/amp/v35n2/a07v35n2.pdf>
2. International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE). Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Sample References [Internet]. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2003 [actualizado el 26 de abril de 2018; citado el 08 de setiembre de 2021]. Disponible en: [http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html](http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html)
3. Universidad César Vallejo. Referencias estilo Vancouver. Adaptación del manual de Vancouver. [Internet]. Lima, Perú: Universidad César Vallejo; 2017 [citado el 08 de setiembre de 2021]. Disponible en: [https://www.ucv.edu.pe/datafiles/FONDO%20EDITORIAL/Manual\\_VANCOUVER.pdf](https://www.ucv.edu.pe/datafiles/FONDO%20EDITORIAL/Manual_VANCOUVER.pdf)
4. Universidad de Alicante. Estilo Vancouver. España: Universidad de Alicante; 2013.
5. Universidad de Málaga. Normas de Vancouver: Guía breve. Cómo citar y elaborar referencias bibliográficas según las normas de Vancouver. [Internet]. España: Universidad de Málaga; 2011 [actualizado el 05 de abril de 2013; citado el 08 de setiembre de 2021]. Disponible en: <https://congresos.formacionalcala.es/documentos/normas-vancouver-buma-2013-guia-breve-1.pdf>
6. Universidad Santa Paula. Normas de Vancouver: guía breve. Cómo citar y elaborar referencias bibliográficas según las normas de Vancouver. Costa Rica: Universidad Santa Paula; 2013.